

ПРОТОКОЛ № 2

от разглеждането, оценяването и класирането на постъпилите оферти за провеждане на процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обновяване и модернизация на читалище НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – гр. Раковски – 1908“**

Днес, **31.08.2018 г. в 11,30 ч.**, Комисия, назначена със Заповед № 7/16.08.2018 г. на на Председателя на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – гр. Раковски – 1908“ в състав:

Председател: Мария Лесова-Зенкова – адвокат;

Членове:

Членове:

1. Светлана Шопова – Гл. инженер при Община Раковски;
2. Божидар Стрехин – Зам.кмет при Община Раковски.

се събра в сградата на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – гр. Раковски – 1908“ – град Раковски, ул. „Москва“ № 23, ет. 2, за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в процедура по ЗОП – публично състезание, с предмет: **„Обновяване и модернизация на читалище НЧ „Св. Св. Кирил и Методий – гр. Раковски – 1908“**.

След извършения формален преглед на офертите, отразено в Протокол № 1 от работата на Комисията от 16.08.2018 г., в условията на закрито заседание Комисията продължи работа по разглеждането по същество за съответствие на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с поставените от Възложителя изисквания към личното състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на Комисията прочете документите, които участниците следва да са представили в офертата си, съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1.1. Опис на представените документи – съгласно образец № 1.

1.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои

от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.3. ЕЕДОП се представя и за:

1.3.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

1.3.2. всеки от подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

1.5.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

1.5.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.5.3. разпределението на отговорностите в обединението;

1.5.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.5.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. **Оферта**, която включва:

1.6.1. **Техническо предложение** – съгласно Образец № 3 и съдържа:

1.6.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

1.6.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1.6.1.3. Декларации, че:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;

(Декларациите са включени в образеца на Техническо предложение).

1.6.2. **Ценово предложение** – съгласно Образец № 4, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника.

2. Комисията разгледа представените документи по същество, анализира съдържанието им и провери за съответствието им с изискванията за изпълнение на поръчката и изискванията към участниците в процедурата, съгласно документацията за участие.

Извърши се съпоставка между изготвения Опис и документите, съдържащи се в офертата на участниците, при което се констатира следното:

✓ „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД – описаните в списъка документи се съдържат в офертата; представен е ЕЕДОП в електронен вид (записан на оптичен носител - CD).

Направи се проверка за съответствието на документите по чл. 39 ал. 2 от ППЗОП с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и се установи, че документите по чл. 39 ал. 2 от ППЗОП на „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД отговарят на изискванията на Възложителя. Комисията не установи липси, непълноти на информацията и несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

С оглед изложеното, Комисията р е ш и:

ДОПУСКА до участие в следващ етап на процедурата „МИК БИЛД РУСЕ“ ЕООД.

✓ „АРТСТРОЙ“ ООД – описаните в списъка документи се съдържат в офертата; представен е ЕЕДОП в електронен вид (записан на оптичен носител - CD) формат.

Направи се проверка за съответствието на документите по чл. 39 ал. 2 от ППЗОП с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и се установи, че документите по чл. 39 ал. 2 от ППЗОП на „АРТСТРОЙ“ ООД отговарят на изискванията на Възложителя. Комисията не установи липси, непълноти на информацията и несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

С оглед изложеното, Комисията р е ш и:

ДОПУСКА до участие в следващ етап на процедурата „АРТСТРОЙ“ ООД.

Комисията взе решение да продължи работа по разглеждането по на допуснатите оферти в частта Техническо предложение и проверка съответствието с предварително обявените условия и изискванията на Възложителя на допуснатите участници, което заседание беше насрочено за провеждане на 14.09.2018 г., 10,00 часа.

Настоящият протокол се състави в 1 (един) екземпляр.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател: /п/

Мария Лесова-Зенкова - адвокат

Членове:/п/

Светлана Шопова – Гл. инженер при Община Раковски

...../п/

Божидар Стрехин – Зам. кмет на Община Раковски